PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá Valle, Junio de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879207
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879207 del año 2024

Martha Cecilia Díaz Morante, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.555.834 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de Junio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Junio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación. Orientar y acompañar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación SENA.	Impartir Formación en las fichas a cargo y emitir Juicios de evaluación en la Plataforma SOFIA de la fase de Inducción. IE MORALIA: 2906041-2693340 IE BOLIVARIANO: 2905555-2905569-2692678-2692680	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Ver Informe Anexo Pág 1-9. Evidencias Drive de la coordinación vinculo: EVIDENCIAS
2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta. Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo.	Impartir formación en las instituciones educativas: Se realizo proceso de formación a: **Programa: Conservación de recursos naturales** **Ficha: 2905555** **Fase: ANÁLISIS** **Competencia:** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental…. **Estado:** En desarrollo **Resultados de Aprendizaje:** -Caracterizar la problemática socioambiental y	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02 (Informe Anexo de Evidencias pág. 1-9) Registro fotográfico (Informe Anexo de Evidencias pág. 10-11) Reporte de tiempos Sofia plus Evidencias Drive de la coordinación vinculo:

		participativa de la comunidad … **Ficha: 2905569** **Competencia:** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental…. **Estado:** En desarrollo **Resultados de Aprendizaje:** -Caracterizar la problemática socioambiental y participativa de la comunidad … **Ficha: 2692678** **Fase: Ejecución** **Competencia:** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental… **Estado:** En desarrollo **Resultados de Aprendizaje:** Apoyar el programa de educación ambiental…. Utilizar técnicas didácticas para los procesos de educación ambiental, local, municipal y regional…. **Ficha: 2692680** **Fase: Ejecución**	

		Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental… **Estado:** En desarrollo **Resultados de Aprendizaje:** Apoyar el programa de educación ambiental…. Utilizar técnicas didácticas para los procesos de educación ambiental, local, municipal y regional…. **Técnico en Monitoreo Ambiental** **Ficha: 2906041** **Fase: análisis** **Competencia:** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** Diagnosticar la situación de los residuos generados… **Ficha: 2693340** **Fase: Ejecución** **Competencia:** Gestionar el manejo de residuos sólidos… **Estado:** En desarrollo **Resultados de Aprendizaje:** Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con…	

3	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa.	No aplica para mes objeto de pago.
4	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	Se realizó divulgación de los programas.	No aplica para el mes objeto de pago.
5	Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva,	Se está ejecutando las actividades de acuerdo con la planeación desarrollada durante el primer semestre de 2024, el cual incluye el plan de trabajo.	Acta de comité técnico – Formato de acta GOR-F-084-V01 -Evidencias Drive de la coordinación EVIDENCIAS Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02 (Informe Anexo de Evidencias pág. 1-9)

	según la naturaleza de la institución educativa. Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA.		
6	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación.	Verificar la asistencia de los estudiantes-aprendices a la formación mediante el reporte de aprendices generado del aplicativo SOFIAPLUS.	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02 (Informe Anexo de Evidencias pág. 1-9)
7	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la	Por designación de la coordinación académica del programa tengo como gestor: Ficha: 2692678 Ficha: 2692680 Ficha: 2693340	Reporte de juicios evaluativos emitidos en el mes de junio solamente para la fase de Inducción Evidencias Drive de la coordinación vinculo: EVIDENCIAS

	Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Ficha: 2906041 Ficha: 2905555 Ficha: 2905569	
8	Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	Jornada pedagógica Capacitación Encuentro Pedagógico ***"Travesía en el Tiempo"***.	Correo electrónico ver informe de evidencias pág 12.
9	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Junio: Semana del 4 al 7 de Junio de 2024. Formación fichas 2905555, 2905569, 2906041, 2693340 Semana del 11 al 14 de Junio de 2024. Formación fichas 2906041, 2692678, 2905555, 2692680, 2693340 Semana del 17 al 21 de junio de 2024. Formación fichas 2905569, 2905555, 2692680, 2906041. Semana del 24 al 28 de Junio de 2024. Formación fichas y coevaluaciones de fases de análisis y de ejecución:	Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10

		2905555, 2905569, 2692678, 2906041, 2692680. 2693340	
10	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	Participar en procesos de la evaluación, contratación y compras	En el mes objeto de pago no se realizó esa actividad.
11	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.	Cumplir con el reporte de tiempos desarrollado en formación, según programación de la coordinación académica. Apoyo en el proceso de matrícula de la IE INDUSTRIAL TULUÁ	Reporte de Tiempos y diagramador – Evidencias Drive de la coordinación vinculo: EVIDENCIAS Registro fotográfico informe de evidencias VER PAG 13-14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	266824	CAICEDONIA	04/06/2024	04/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a Salud, Pensión y ARL y el No.1064183313 de la planilla, SIMPLE, periodo Mayo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

(Evidencias en 24 folios).

Cordialmente,

MARTHA CECILIA DÍAZ MORANTE
Contratista
C.C. No. 38.555.834

Recibí a satisfacción:

Firma
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879207
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales